

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd” w 2021 roku**

Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dla mieszkańców powiatu nowodworskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A.

Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Cele szczegółowe programu:

- przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
- przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
- umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających zatrudnienie,
- poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższenie kwalifikacji,
- wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych.

W roku 2021 program obejmuje następujące formy wsparcia:

Moduł I

1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);
- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);
- Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu);

2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu rąk);
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

3. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);
- Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania);

4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Moduł III – szkolenia kadr samorządów oraz organizacji pozarządowych z zakresu problematyki niepełnosprawności.

§ 1.

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Modułu II programu zobowiązany jest do złożenia wniosku, tylko i wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) dostępnego na stronie internetowej: <https://sow.pfron.org.pl/logowanie>
2. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Modułu I o środki finansowe może się ubiegać w dwojaki sposób:
 - a) za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) dostępnego na stronie internetowej: <https://sow.pfron.org.pl/logowanie> , lub

- b) zobowiązany jest złożyć, odpowiedni do obszaru dofinansowania, wniosek w formie pisemnej wraz z wymaganymi specyfikacjami oraz załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
3. Za komplety uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
 4. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych- w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
 5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.:

§ 2.

Terminy przyjmowania wniosków

1. W 2021 roku obowiązują następujące terminy składania wniosków:
 - a) w przypadku Modułu I: od 01.03.2021 r. do 31.08.2021 r.
 - b) w przypadku Modułu II Realizator przyjmuje w danym roku dwa cykle realizacji wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym, adekwatne do organizacji roku akademickiego/szkolnego, wyznaczając następujące terminy składania wniosków:
 - I termin od 01.03.2021 r. do 31.03.2021 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021);
 - II termin od 13.09.2021 r. do 10.10.2021 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022);
1. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

§ 3.

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy Wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubieganie się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W terminie 14 dni od złożenia wniosku odbywa się jego wstępna weryfikacja, wówczas Realizator informuje wnioskodawcę o występujących we wnioskach uchybieniach/brakach, które powinny zostać usunięte w terminie wskazanym przez Realizatora programu; w Module II termin ten wynosi 14 dni kalendarzowych. Nieusunięcie uchybień/braków we wniosku przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Weryfikacja formalna wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Realizator informuje wnioskodawcę o formalnej ocenie wniosku w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.

6. Wnioski w ramach Modułu I dodatkowo podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku. Maksymalnie można uzyskać 100pkt a minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi 40 pkt. Ocena ma na celu wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu, uzależnione będzie od możliwości wynikających z dostępnego limitu środków przekazanych Realizatorowi przez PFRON, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
7. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z ustalonej oceny.
9. Realizator programu przyjmuje kwartalne realizacje ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa w pkt 6, przy czym wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych Realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie. W 2021 roku Realizator przyjmuje następujące cykle realizacji wniosków:

| Nr cyklu | Termin złożenia wniosku | Data dokonania oceny merytorycznej | Termin realizacji (data zawarcia umowy) |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | od 01.03.2021 do 31.03.2021 | do 15.04.2021 | do 10.05.2021 |
| 2 | od 01.04.2021 do 30.06.2021 | do 15.07.2021 | do 31.07.2021 |
| 3 | od 01.07.2021 do 31.08.2021 | do 15.10.2021 | do 31.10.2021 |

Przy czym wnioski złożone przez Wnioskodawców, którzy otrzymali zgodę na przywrócenie terminu na złożenie wniosku będą rozpatrywane w terminach indywidualnych, dostosowanych do harmonogramu realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku przekazanego przez PFRON.

10. Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I w 2021 roku dotyczą osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2020 lub w 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

- g) w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności - – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - h) posiadają orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
 - i) mają niepełnosprawność sprzężoną (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z orzeczenia - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
 - j) są zarejestrowane w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
 - k) uzasadniły w sposób przekonujący Realizatora, wybór danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów, z uzasadnienia musi wynikać, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie, jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
 - l) dotąd nie otrzymały dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
 - m) udokumentują szczególne utrudnienia swojej sytuacji życiowej - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
 - n) rozpoczynają lub kontynuują naukę, bez względu na jej poziom - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
2. W przypadku, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- a w dalszej kolejności, jeżeli reguła postępowania wyrażona w litera a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy Wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

§ 4.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator zgodnie z posiadany doświadczeniem, wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.
2. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej a w przypadku wniosków złożonych za pośrednictwem systemu SOW w wersji elektronicznej..
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla każdego przedmiotu dofinansowania;
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
 - c) kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
4. W ramach Modułu II:
 - a) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny;

- b) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 programu, należy do kompetencji Realizatora;
 - c) aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
 - d) w przypadku braku wystarczających środków finansowych na zaspokojenie wszystkich potrzeb Wnioskodawców (nawiązanie do pkt c)), zakres i wysokość dodatku zostanie określona w formie zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
 7. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
 8. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Maksymalne kwoty dofinansowania w ramach Modułu I określone zostały w pkt 9 dokumentu „**Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku**”.
2. Dla Modułu II przyznana kwota dofinansowania jest wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „**Kierunki działań (...)**” pkt od 10 do 15 z uwzględnieniem § 5 pkt 4 ust. d niniejszego dokumentu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się zapisy:
 - a) Uchwały Nr 16/2019 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 5 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” wraz z załącznikiem Nr 1 „**Zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd**”;
 - b) Dokument pn. „Kierunki działań oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku”, stanowiący Załącznik do Uchwały 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 roku.
4. Harmonogram realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 przedstawi poniższa tabela:

| Termin | Opis |
|-------------------|--|
| 01.03.2021 | Termin złożenia wystąpienia przez samorząd powiatowy o przyznanie środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację programu w roku bieżącym |
| 01.03.2021 | Rozpoczęcie naboru Wniosków o dofinansowanie w ramach programu w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) |
| 31.03.2021 | Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II ramach roku szkolnego/akademickiego 2020/2021 |

| | |
|-------------------|--|
| 30.04.2021 | Termin aneksowania umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy Realizatorem programu i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych |
| 31.05.2021 | Upływa termin wypłaty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) w ramach Modułu II (dot. wniosków przyjętych do dnia 31 marca 2021) |
| 31.08.2021 | Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module I |
| 10.10.2021 | Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II ramach roku szkolnego/akademickiego 2021/2022 |
| 06.12.2021 | Termin złożenia przez Realizatora programu ostatniego, dodatkowego zapotrzebowania na środki potrzebne na realizację programu |
| 31.08.2022 | Termin rozliczenia środków finansowych przekazanych w 2021 roku na realizację programu – do tego dnia umowy dofinansowania zawarte pomiędzy Realizatorem programu a Wnioskodawcami powinny zostać rozliczone |